

 <p>bad e.V.</p>	<p>Kapitel II</p> <p>Einrichtungsbezogene Strukturmerkmale</p> <p>Fahrdienst und Fuhrparkmanagement</p>	<p>2. Fuhrparkmanagement</p> <p>2.2. Muster: Formular Führerscheinkontrolle</p>
---	---	---

2.2. Muster: Formular Führerscheinkontrolle

Führerscheinkontrolle Nachweisbogen für Fahrzeughalter

1) Angaben zum Fahrer

Name Vorname

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Wohnort

Telefon tagsüber

E-Mail

2) Angaben zum Führerschein / zur Fahrerlaubnis

Gültiger Führerschein vorgelegt?

Ja []

Nein []

Führerscheinnummer:

Klasse (n) (A, B etc.):

Ausstellungsdatum:

Ausstellungsort:

Ausstellende Behörde:

Führerschein gültig bis:

Beschränkungen:

Der vorstehend näher bezeichnete Führerschein wurde vom Fuhrparkleiter/ Beauftragten des Unternehmens,
Herrn/Frau _____ am _____
persönlich eingesehen.

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Änderungsstand	Seite
				1

Verteiler:

 <p>bad e.V.</p>	<p>Kapitel II</p> <p>Einrichtungsbezogene Strukturmerkmale</p> <p>Fahrdienst und Fuhrparkmanagement</p>	<p>2. Fuhrparkmanagement</p> <p>2.2. Muster: Formular Führerscheinkontrolle</p>
---	---	---

3) Kopie für die Unterlagen

Eine Fotokopie des Führerscheins wurde zu den Akten genommen: Ja [] Nein []

Der Fahrer verpflichtet sich hiermit, den Verlust und/oder die Entziehung des Führerscheins bzw. der Fahrerlaubnis unverzüglich bei der Fuhrparkleitung / dem Beauftragten des Unternehmens anzuzeigen.

Ort

Datum

Unterschrift Fuhrparkleitung/Beauftragter

Unterschrift Fahrer

Nachweis der regelmäßigen Kontrolle

(zweimal jährlich Einsichtnahme in den Original-Führerschein)

Datum	Unterschrift Fuhrparkleitung	Unterschrift Fahrer	Bemerkungen / Nächste Kontrolle

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Änderungsstand	Seite
				2
Verteiler:				