



Kapitel IV

Struktur- und Prozessqualität

1. Qualitätsprüfungen in der Tagespflege

1.2 Mustercheckliste vorzuhaltende Unterlagen

1.1 Mustercheckliste vorzuhaltender Unterlagen

Unterlagen	Prüf- frage ¹	liegt vor	aktualisiert am	aktualisiert am
Aufstellung über die Anzahl aller versorgten Personen (SGB XI, SGB V, Selbstzahler, Sonstige) sowie Pflegestufendifferenzierung der Leistungsempfänger nach SGB XI mit Datum	1.5	<input type="checkbox"/>		
	1.6			
Versorgungsvertrag der Pflegeeinrichtung/Strukturerhebungsbogen	1.2	<input type="checkbox"/>		
Blanko-Tagespflegevertrag		<input type="checkbox"/>		
Ausbildungsnachweis der verantwortlichen Pflegefachkraft	3.3	<input type="checkbox"/>		
Weiterbildungsnachweis der verantwortlichen Pflegefachkraft	3.3	<input type="checkbox"/>		
Ausbildungsnachweis der stellvertretenden verantwortlichen Pflegefachkraft	3.7	<input type="checkbox"/>		
Aufstellung über die Anzahl der Pflegebedürftigen mit: <ul style="list-style-type: none"> • Wachkoma • Beatmungspflicht • Dekubitus • Blasenkatheter • PEG-Sonde • Fixierung • Kontraktur • vollständiger Immobilität • Tracheostoma • MRSA 	1.7	<input type="checkbox"/>		

¹ Der Richtlinie des GKV-Spitzenverbandes über die Prüfung der in Pflegeeinrichtungen erbrachten Leistungen und deren Qualität nach § 114 SGB XI in der Fassung vom 17. Januar 2014

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Änderungsstand	Seite
bad		Jahr-Monat-Tag	0	1

Verteiler:




Kapitel IV
Struktur- und Prozessqualität

1. Qualitätsprüfungen in der Tagespflege
1.2 Mustercheckliste vorzuhaltende
Unterlagen

Unterlagen	Prüf- frage	liegt vor	aktualisiert am	aktualisiert am
Pflegebezogene Ausbildungsnachweise der pflegerischen Mitarbeiter	3.8	<input type="checkbox"/>		
Aufstellung aller in der Pflege tätigen Mitarbeiter mit Name, Berufsausbildung und Beschäftigungsumfang	3.8	<input type="checkbox"/>		
Nachweis über die erforderliche Qualifikation der eingesetzten zusätzlichen Betreuungskräfte	8.8	<input type="checkbox"/>		
Nachweis über die erforderlichen Schulungen der eingesetzten zusätzlichen Betreuungskräfte	8.8	<input type="checkbox"/>		
Aktuelle Handzeichenliste	5.4	<input type="checkbox"/>		
Dienstpläne	4.4	<input type="checkbox"/>		
Nachweis einer adäquaten Personaleinsatzplanung (Ständige Anwesenheit einer Pflegefachkraft)	4.5	<input type="checkbox"/>		
Organigramm	3.1	<input type="checkbox"/>		
Pflegeleitbild		<input type="checkbox"/>		
Pflegekonzept	4.2	<input type="checkbox"/>		
Pflegedokumentationssystem	4.2	<input type="checkbox"/>		
Stellenbeschreibungen	3.1	<input type="checkbox"/>		
Nachweise über Pflegevisiten	4.3	<input type="checkbox"/>		
Nachweise über Fallbesprechungen	4.2	<input type="checkbox"/>		

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Änderungsstand	Seite
bad		Jahr-Monat-Tag	0	2

Verteiler:

 <p>bad e.V.</p>	<h2>Kapitel IV</h2> <h3>Struktur- und Prozessqualität</h3>	<p>1. Qualitätsprüfungen in der Tagespflege</p> <p>1.2 Mustercheckliste vorzuhaltende Unterlagen</p>
---	--	--

Unterlagen	Prüf- frage	liegt vor	aktualisiert am	aktualisiert am
Nachweise über Informationsweitergabe	4.2	<input type="checkbox"/>		
Nachweise über Dienstbesprechungen	4.3	<input type="checkbox"/>		
Konzept zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter	5.5	<input type="checkbox"/>		
Fortbildungsplan	16.5	<input type="checkbox"/>		
Nachweise interne Fortbildung	16.5	<input type="checkbox"/>		
Nachweise externe Fortbildung	16.5	<input type="checkbox"/>		
Nachweise zum einrichtungsinternen Qualitätsmanagement	5.1	<input type="checkbox"/>		
Nachweise externes Qualitätsmanagement	5.1	<input type="checkbox"/>		
Leitlinien / Standards / Richtlinien		<input type="checkbox"/>		
Hygienestandard / -plan / -konzept	6.2	<input type="checkbox"/>		
Konzept zum Beschwerdemanagement	5.7	<input type="checkbox"/>		
Regelungen zum Umgang mit personenbezogenen Notfällen		<input type="checkbox"/>		
Nachweis von Schulungen: Erste Hilfe und Notfallmaßnahmen	5.6	<input type="checkbox"/>		
Nachweis über Zusatzleistungen nach § 88 SGB XI, sofern diese in der Einrichtung angeboten werden	1.10	<input type="checkbox"/>		
Nachweis über Kooperationsvereinbarungen, sofern diese bestehen	1.11	<input type="checkbox"/>		

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Änderungsstand	Seite
bad		Jahr-Monat-Tag	0	3
Verteiler:				