

 <p>bad e.V.</p>	Kapitel III Umgang mit Daten und Verträgen	Daten und Verträge in der Tagespflege
---	---	---------------------------------------

6 Checkliste: Daten und Verträge Selbstüberprüfung

Kontrollfrage	Ja	Nein	Geplante Maßnahme	Umsetzung der Maßnahme geplant bis
Werden in der Tagespflege Kostenvoranschläge erstellt?				
Werden zukünftigen Gästen – vor dem Vertragsschluss – alle wesentlichen Informationen zum Aufenthalt und zu den Kosten in der Tagespflege mitgeteilt? (z.B.: durch einen entsprechenden Flyer)				
Erhält jeder Gast einen Tagespflege-Gastvertrag?				
Ist den Ordnungsbehörden und / oder den Pflegekassen der aktuelle Tagespflege-Gastvertrag bekannt?				
Liegt in der Tagespflege ein Blanko-Gastvertrag zur Einsicht bereit. (z.B.: für „MDK-Prüfungen, Prüfungen der „Heimaufsichten“)				
Wird in der Tagespflege verantwortlich mit personenbezogenen Daten umgegangen?				
Sind personenbezogene Daten vor dem Zugriff unbefugter Dritter geschützt? (abschließbare Schränke, Passwörter bei PC)				
Enthalten die Arbeitsverträge Verschwiegenheits- erklärungen?				

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Änderungsstand	Seite
bad		Jahr-Monat-Tag	0	1
Verteiler:				