



(aus Tagespflege, Ausgabe 11/2019)

Die Ergebnisorientierte Aufgabenbeschreibung (Beispiel)

Aufgabennummer	1
Aufgabe	Erstellung eines bedarfsgerechten Wochenplanes für das Beschäftigungsangebot
Ergebnis	„Der Wochenplan wird von mir (dem neuen Mitarbeiter) jeweils am Freitag für die kommende Woche am Info-Board ausgehängt.“
Maßnahmen	1.1 Ermittlung der Fähigkeiten und Fertigkeiten der angemeldeten Tagesgäste Der Besuchsplan wird gesichtet und entsprechend der geplanten Tagesgäste werden die Informationen aus der SIS und dem Maßnahmenplan nach den Kriterien „Mobilität“ und „Kommunikative und Kognitive Fähigkeiten“ gesammelt.
	1.2 Es werden Gruppen gebildet und mit entsprechenden Angeboten gekoppelt. Es werden maximal vier Gruppen für einen Tag gebildet (4-Feld-Matrix). Mittels des Dienstplans werden die entsprechenden Mitarbeiter (Angebotsexperten) den jeweiligen Gruppen zugeordnet.
	1.3 Die Planung wird den Kollegen am Donnerstag im Dienstzimmer zur Sichtung zur Verfügung gestellt. Am Donnerstag haben die Anwesenden die Gelegenheit, mögliche Veränderungswünsche anzugeben. Diese können sein: <ul style="list-style-type: none"> • Zusammensetzung der Gruppe, z.B. wenn Fähigkeiten und Fertigkeiten der Tagesgäste anders bewertet werden. • Veränderung des inhaltlichen Angebotes (z.B. „Bewegung mit dem Ball“ anstatt „Bewegung mit einem Tuch“)
	1.4 Mögliche Veränderungen werden aufgenommen und der Wochenplan wird ausgedruckt und aufgehängt. Sollte es sich um realistische Veränderungswünsche handeln, so werden diese berücksichtigt. Dann erfolgt der Ausdruck und dieser wird am Info-Board (Eingangsbereich) aufgehängt.
Formblätter / Dokumente / Listen	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Besuchsplan • 1.1 Dokumentation (System XY) • 1.2 Vierfeld-Matrix - Besuchsplanung • 1.2 Dienstplanung • 1.2 – 1.3 – 1.4 Vorlage - Wochenplan
Betroffene Mitarbeiter	Alle