

## Notfallpläne für interne Krisen, Naturkatastrophen und Pandemien

Die dargestellten Beispiele bedürfen der individuellen Anpassung und Ergänzung.

Notfallplan	Interne Krise	Tagespflege
Stand: 05/2020		Ergänzende Anmerkungen
Szenario, Beschreibung der Situation	<b>Der Inhaber/Geschäftsführer ist längerfristig erkrankt und kann seinen Rechtsgeschäften nicht nachgehen und/oder Entscheidungen treffen.</b>	
Leitsatz	Die Tagespflege muss weiter in Betrieb gehalten werden können. Pflegeverträge müssen abgeschlossen werden, Gehälter, Sozialversicherungsbeiträge und Rechnungen müssen bezahlt werden.	
Leitung/Koordination	<b>Die Leitung des Krisenstabes koordiniert bis auf weiteres.</b> Der Koordinator ist der Taktgeber der Situation, er definiert eine Situation als Notfall und setzt den Notfallplan in Gang. Er/sie <ul style="list-style-type: none"> <li>- darf sich nicht in konkreter Arbeit verlieren.</li> <li>- nimmt Kontakt zur Familie (bei Familienbetrieb) oder Aufsichtsrat o.ä. auf und stimmt sich ab.</li> <li>- delegiert ggf. Aufträge und Tätigkeiten.</li> <li>- achtet auf die Aufrechterhaltung des Tagespflegebetriebs.</li> </ul>	Aktuelle Liste mit Kontaktdaten des Krisenstabes führen
Planung	Mit der Familie (bei einem Familienbetrieb) oder dem Aufsichtsrat/Beirat der GmbH oder Holding wird kurzfristig eine Klärung über die Vertretung und Weiterführung der Rechtsgeschäfte getroffen.	
Kommunikation	Mitarbeiter werden in einem kurzen Informationsschreiben vom Krisenstab (oder bei einem Familienbetrieb von einem Familienangehörigen oder bei einem Wohlfahrtsverband vom Aufsichtsrat o.ä. informiert. Perspektive und Weiterführung wird erklärt). Ggf. Information an Presse und Gäste/ Angehörige. Führungskräfte sind mobil und digital ausgerüstet und erreichbar.	Aktuelle Liste mit Kontaktdaten der Mitarbeiter führen
Bank	Die Bank wird vom Krisenstab über den Sachverhalt und die weiteren Planungen informiert.	
Pflegekassen	Die Pflegekassen werden vom Krisenstab über den Sachverhalt und die weiteren Planungen informiert.	
Landkreis	Der Landkreis wird vom Krisenstab über den Sachverhalt und die weiteren Planungen informiert.	
EDV	Die Zugangsdaten für den PC liegen verschlossen im Safe und werden durch die Leitung des Krisenstabes geöffnet, damit das Rechnungswesen weiter bearbeitet werden kann.	
usw.		

Notfallplan	Naturkatastrophe	Tagespflege
Stand: 05/2020		Ergänzende Anmerkungen
Szenario, Beschreibung der Situation	Extremer Sturm, Eisregen mit Dauer-Glatteis, umgestürzte Bäume auf den Fahrstraßen, Hochwasser usw., mit den entsprechenden Auswirkungen, Fahren auf den Straßen unmöglich bzw. es besteht eine erhebliche Gefahr für Leib und Leben. Ein Erreichen der Tagespflege für das Personal/Gäste, Anlieferer und Entsorgungsunternehmen wird unmöglich.	
Leitsatz	<b>Bei Gefahr für Leib und Leben wird der Betrieb der Tagespflege frühzeitig eingestellt.</b>	
	Für die Tagespflege, die auf eine tägliche Mobilität der Gäste und des Personals angewiesen ist, stellt eine Naturkatastrophe eine derartige Einschränkung des Regelbetriebes dar, so dass gravierende Auswirkungen und daraus resultierende Maßnahmen zu prüfen und unverzüglich in die Wege zu leiten sind.	
Leitung/Koordination	<b>Die Leitung des Krisenstabes koordiniert bis auf Weiteres.</b> Der Koordinator ist der Taktgeber der Situation, er definiert eine Situation als Notfall und setzt den Notfallplan in Gang. Er/sie <ul style="list-style-type: none"> <li>- darf sich nicht in konkreter Arbeit verlieren.</li> <li>- nimmt Kontakt zum Inhaber oder Geschäftsführer auf und stimmt sich ab.</li> <li>- delegiert ggf. Aufträge und Tätigkeiten.</li> </ul>	Aktuelle Liste mit Kontaktdaten des Krisenstabes führen
Planung	Nach Ankündigung einer zuständigen Behörde und Abklärung mit Geschäftsführung wird gemäß Notfallplan die Schließung der Tagespflege für einige Tage festgelegt.	
Kommunikation	Mitarbeiter werden in einem kurzen Informationsschreiben vom Krisenstab informiert. Perspektive und Weiterführung wird erklärt. Gäste erhalten beim Nachhauseweg eine schriftliche Information mit. Gäste, die an den nächsten Tagen kommen würde, werden per Telefon und E-Mail informiert. Information an Presse und Lokalradio. Führungskräfte sind mobil und digital ausgerüstet und erreichbar.	Aktuelle Telefonliste der Gäste und Mitarbeiter führen
Mobilität	Aufgrund der Naturkatastrophe ist der Transport der Gäste mit einem Pkw nicht mehr möglich.	
Relevante Behörden	Landkreis, Katastrophenschutz, Wetterdienst, Feuerwehr	
Wiedereröffnung	Die Wiedereröffnung der Tagespflege nach Abklingen der Katastrophe wird entsprechend in den Medien und per Telefon und E-Mail an die Gäste kommuniziert, die in den nächsten Tagen die Tagespflege regulär besuchen würden.	
usw.		
Wichtige Grundsätze	<b>Keine Eigengefährdung von Leib und Leben. Behördliche Anweisungen haben Priorität und sind zu beachten.</b>	

	<p><b>Die zuständige Leitung vor Ort ist automatisch Koordinator in der Notlage; die Aufgabe ist nicht delegierbar.</b></p> <p><b>Keine Sorge vor falschen Entscheidungen.</b></p> <p><b>Bei Trägern mit mehreren Pflegeeinrichtungen: Mitarbeiter melden sich unabhängig von ihrem Dienstort bei der nächstgelegenen Einrichtung des Trägers zur Mithilfe.</b></p>	
--	---	--

Die nachfolgenden Ansätze sind nur als Anregung zur eigenen individuellen Weiterentwicklung zu verstehen. Eine Differenzierung in V = Maßnahmen vor beziehungsweise zu Beginn der Pandemie, P = Maßnahmen während der Pandemie und N = Maßnahmen nach der Pandemie ist zu empfehlen. Das Beispiel für einen Pandemie-Notfallplan bedarf ebenfalls der individuellen Anpassung und Ergänzung.

Notfallplan	Pandemie	Tagespflege
Stand: xx/xxxx		Ergänzende Anmerkungen
Szenario, Beschreibung der Situation	Seitens des Bundes wird eine Pandemie ausgerufen. Maßnahmen für die Bevölkerung werden von der Bundes- und/oder Landesregierung erlassen. Es besteht eine erhebliche Gefahr für Leib und Leben in der Zielgruppe der Tagespflegegäste und/oder der Mitarbeiter. Die Aufrechterhaltung des Tagespflegebetriebs wird behördlich untersagt oder unter Auflagen eingeschränkt.	
Leitsatz	<b>Bei behördlicher Anweisung wird der Betrieb der Tagespflege entsprechend eingestellt oder unter Beachtung der Auflagen eingeschränkt.</b>	
	<b>Der Schutz der Gäste und der Mitarbeiter ist gleichermaßen zu achten.</b>	
Leitung/Koordination	<b>Die Leitung des Krisenstabes koordiniert bis auf Weiteres.</b> Der Koordinator ist der Taktgeber der Situation, er definiert eine Situation als Notfall und setzt den Notfallplan in Gang. Er/sie <ul style="list-style-type: none"> <li>- darf sich nicht in konkreter Arbeit verlieren.</li> <li>- nimmt Kontakt zum Inhaber oder Geschäftsführer auf und stimmt sich ab.</li> <li>- delegiert ggf. Aufträge und Tätigkeiten.</li> </ul>	
Planung	Nach Ankündigung einer zuständigen Behörde und Abklärung mit Geschäftsführung wird gemäß Notfallplan die Schließung der Tagespflege festgelegt.	
Kommunikation	Mitarbeiter werden in einem kurzen Informationsschreiben vom Krisenstab informiert. Perspektive und Weiterführung wird erklärt. Gäste erhalten beim Nachhauseweg eine schriftliche Information mit. Gäste, die an den nächsten Tagen kommen würde, werden per Telefon und E-Mail informiert. Information an Presse und Lokalradio. Führungskräfte sind mobil und digital ausgerüstet und erreichbar.	Aktuelle Telefonliste der Gäste und Mitarbeiter führen
Mitarbeiter	Mitarbeiter werden in anderen Pflegeeinrichtungen des Trägers eingesetzt oder es wird Kurzarbeit beantragt. Falls Mitarbeiter in Kurzarbeit sind, findet einmal wöchentlich eine Telefon- oder Videokonferenz statt.	
Gäste	V = offene und transparente Information an Gäste und Angehörige über den jeweiligen Informationsstand. P = offene und transparente Kommunikation mit Gästen und Angehörigen bezüglich der Auswirkungen der Bundes- und Landesgesetze und -verordnungen. P = Mit den Tagespflegegästen und deren direkte Angehörige wird für die Dauer der Schließung wöchentlich ein telefonischer Kontakt gehalten. N = Nach Wiederaufnahme des Betriebs Alltagsaufnahme (zum Teil unter weiteren Auflagen).	

Todesfall	N = Falls Gäste oder Mitarbeiter aufgrund der Pandemie im Schließungszeitraum versterben, so werden diese separat erfasst, um nach Wiedereröffnung eine würdevolle Erinnerung und Verabschiedung durchführen zu können	
Relevante Behörden	Bund, Bundesland, Landkreis, Gesundheitsamt, Robert Koch-Institut	
Hygiene	Beachtung der aktuellen Hygienevorschriften für den Aufenthalt, die Räume, Küche, Sanitärbereiche, Schutz der Gäste und Mitarbeiter etc. (s. Anlage 1 Hygieneübersicht)	
Lebensmittel	Beachtung der aktuellen Gesundheitsvorschriften für den Umgang mit Lebensmittel (s. Anlage 2 Lebensmittelübersicht)	
Fahrdienst	Beachtung der aktuellen Hygienevorschriften für den Fahrdienst (s. Anlage 3 Fahrdienst)	
usw.		
Wichtige Grundsätze	<p><b>Keine Eigengefährdung von Leib und Leben.</b></p> <p><b>Behördliche Anweisungen haben Priorität und sind zu beachten.</b></p> <p><b>Die zuständige Leitung vor Ort ist automatisch Koordinator in der Notlage; die Aufgabe ist nicht delegierbar.</b></p> <p><b>Keine Sorge vor falschen Entscheidungen.</b></p> <p><b>Bei Trägern mit mehreren Pflegeeinrichtungen: Mitarbeiter melden sich unabhängig von ihrem Dienstort bei der nächstgelegenen Einrichtung des Trägers zur Mithilfe.</b></p>	



Download zu Beitrag „Einen Plan für den Notfall“ von Peter Wawrik, TAGESPFLEGE 6/2020