

# Kernprozesse in der Tagespflege: Aufnahmemanagement

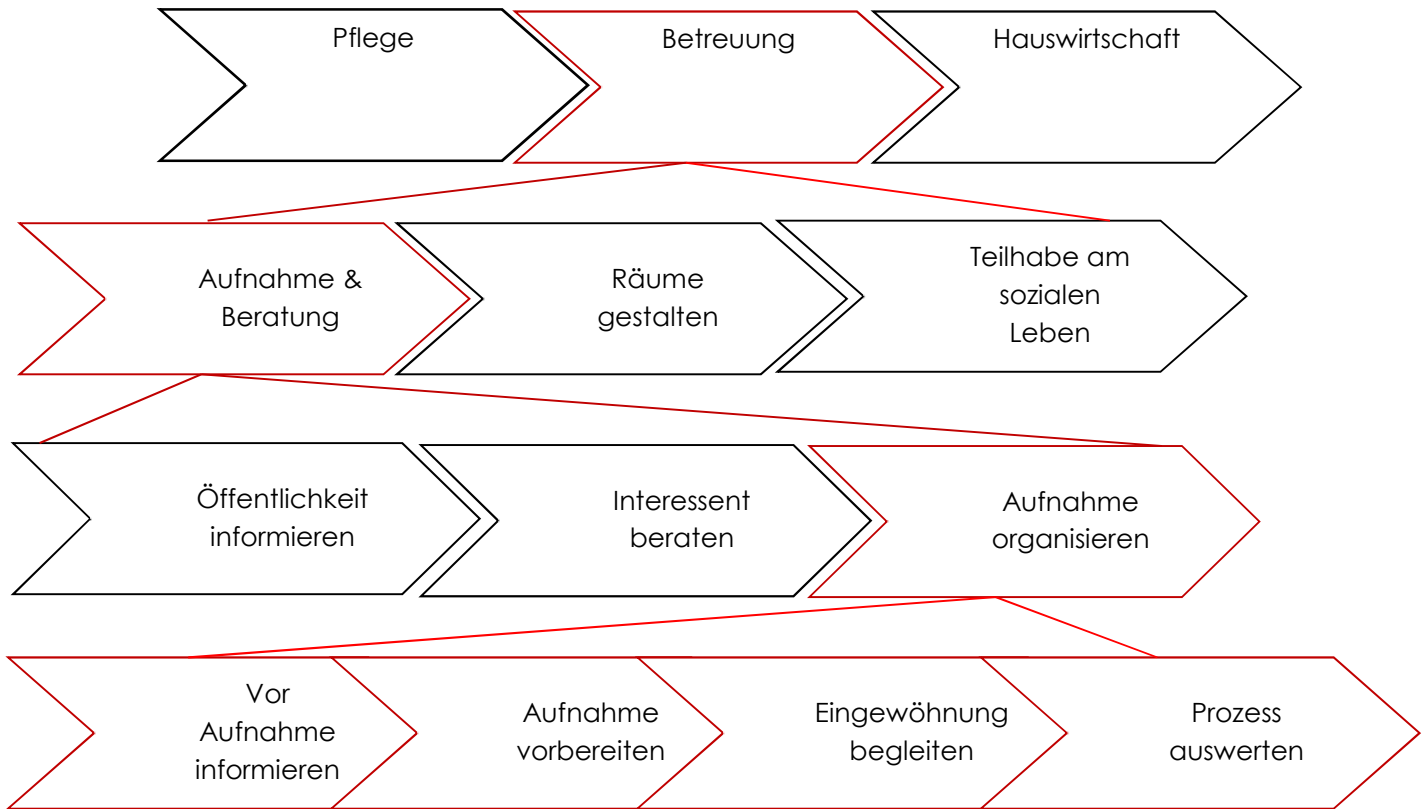


Abbildung: Prozesshierarchie. Einordnung der Aufnahme in die Gesamtstruktur

## Prozessbeschreibung

Prozess	Aufnahmemanagement
Aufgabe	Das Angebot an Tagesplätzen mit der Nachfrage nach Tagesplätzen in Einklang zu bringen, eine reibungslose Aufnahme sicherzustellen und die Eingewöhnung des neuen Gasts in die Gemeinschaft zu unterstützen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Struktur der Tagesgäste unterstützt die finanz- und personalwirtschaftlichen Ziele der Einrichtung</li> <li>• Neue Gäste passen nach sozio-demographischen und pflegerischen Kriterien in das aktuelle Gemeinschaftsgefüge</li> <li>• ...</li> </ul>
Auslösendes Ereignis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekannter Wunsch nach Tagespflege eines Interessenten</li> </ul>
Eingaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuelles Krankheitsbild, Fähigkeiten und Biographie des neuen Gastes</li> <li>• Individuelles, soziales Netzwerk des neuen Gastes</li> <li>• Informationen und Informationslücken aus der Erstberatung und der Überleitung</li> <li>• Platzangebot der Einrichtung</li> </ul>
Anforderungen (Qualitätsmerkmale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der freie Platz wird ohne zeitlichen Verzug vergeben</li> <li>• Gast und Angehörige fühlen sich umfassend informiert über notwendige Formalitäten und Kosten</li> <li>• ...</li> </ul>




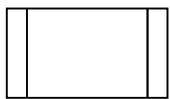
# Kernprozesse in der Tagespflege: Aufnahmemanagement

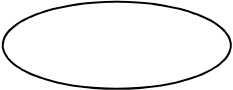


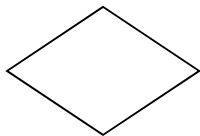
Ergebnis	Die Aufnahme erfolgte reibungslos. Der neue Gast ist in die Gemeinschaft integriert ...
Verantwortlicher Prozesseigner	Pflegedienstleitung
Mitwirkende Prozessbeteiligte	... ....
Empfänger des Prozessergebnisses (Prozesskunde)	Tagespflegegast
Mitgeltende Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflegedokumentation</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>
Abkürzungen/ Begriffe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>
Prozessbewertung/ Kennzahlen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewertung im Qualitätsaspekt 4.1 Qualitätsprüfrichtlinie</li> <li>• ...</li> </ul>
Messung der Kennzahlen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• externe Überprüfung durch den MDK einmal jährlich</li> <li>• ...</li> </ul>
Maßnahmen zur Prozessverbesserung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswertung der externen Überprüfung durch den MDK einmal jährlich</li> <li>• ...</li> </ul>
Verteiler	...

## Ablauf

Die einzelnen Ablaufschritte werden auf der folgenden Seite in einem Ablaufdiagramm beschrieben und abgebildet.

### Legende zum Ablaufdiagramm

Eingabe in den Prozessschritt 	Aktivität/ Handlung 	Dokument 	Paralleler Prozess 
--	--	---	---

Auslösendes Ereignis und Ergebnis 	Oder 	Und 	Entscheidung 
--	---	--	---

... Ablaufdiagramm erstellen/ einfügen

(Download: Zeitschrift Tagespflege 10/2020)